

„HI 5(00)! MIKROGRANTY”

Regulamin naboru projektów

Kielce 2026

1. „Hi 5(00)! Mikrogranty” jest naborem projektów organizowanym przez Instytut Dizajnu w Kielcach, będący częścią Wzgórza Zamkowego – jednostki budżetowej Miasta Kielce (NIP: 9591932584, REGON: 260482115), z siedzibą przy ul. Zamkowej 3 w Kielcach, zwanym dalej „Organizatorem”.
2. Nabór skierowany jest do osób fizycznych, które w dniu dokonania zgłoszenia nie ukończyły 26. roku życia oraz:
 - a. są studentami szkół wyższych mających siedzibę lub prowadzących działalność dydaktyczną na terenie województwa świętokrzyskiego, albo
 - b. są absolwentami szkół wyższych, o których mowa w lit. a), jeżeli od dnia obrony dyplomu do dnia dokonania zgłoszenia nie upłynęły więcej niż 2 lata.

Organizator może zwrócić się do Uczestnika o przedstawienie dokumentu potwierdzającego spełnienie warunków udziału w Naborze.

3. Celem Naboru jest wyłonienie maksymalnie czterech autorskich koncepcji działań, zwanych dalej „Projektami”, zbieżnych z profilem działalności Instytutu Dizajnu, przeznaczonych do realizacji w przestrzeniach Instytutu Dizajnu i skierowanych do jego publiczności. Projekt może dotyczyć w szczególności warsztatów, spotkania autorskiego, szkolenia, działania edukacyjnego, projektowego, artystycznego lub społecznego, prezentacji, działania performatywnego lub innego przedsięwzięcia odpowiadającego profilowi działalności Instytutu Dizajnu.
4. W ramach Naboru Uczestnik przedstawia propozycję oraz koncepcję realizacji Projektu. Przedmiotem oceny jest w szczególności pomysł na działanie, możliwość jego realizacji w przestrzeni Instytutu Dizajnu, jego wartość dla odbiorców oraz zgodność z profilem działalności Organizatora. Wyłonienie Projektu oznacza jego zakwalifikowanie do dalszej realizacji na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz w odrębnej umowie zawartej pomiędzy Organizatorem a osobą odpowiedzialną za realizację Projektu.
5. Projekt powinien być możliwy do zrealizowania w przestrzeniach Instytutu Dizajnu w okresie od dnia 15 października 2026 r. do dnia 15 grudnia 2026 r.
6. Z Uczestnikiem, którego Projekt zostanie wybrany do realizacji, Organizator zawrze odrębną umowę cywilnoprawną dotyczącą przygotowania i przeprowadzenia Projektu. Warunkiem realizacji Projektu jest zawarcie umowy pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem.
7. Za prawidłową realizację Projektu, zgodnie z warunkami określonymi w odrębnej umowie, Uczestnikowi przysługiwać będzie wsparcie finansowe w wysokości **500,00 zł brutto**. Grant obejmuje wykonanie przez Uczestnika wszystkich czynności związanych z realizacją Projektu określonych w umowie, a także koszty, które zgodnie z umową obciążają Uczestnika, w szczególności koszty materiałów niezbędnych do realizacji Projektu. Uczestnik jest zobowiązany we własnym zakresie zapewnić materiały i inne elementy niezbędne do realizacji Projektu, chyba że odrębna umowa zawarta z Organizatorem stanowi inaczej. Organizator nie jest zobowiązany do zwrotu Uczestnikowi kosztów poniesionych ponad ustalone wynagrodzenie, chyba że strony wyraźnie postanowią inaczej w umowie. Zakres oraz

przewidywany czas realizacji Projektu zostaną ustalone w sposób umożliwiający zachowanie bezwzględnie obowiązujących przepisów dotyczących minimalnej stawki godzinowej.

8. Niezależnie od wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 7, Organizator może zapewnić Uczestnikowi wsparcie organizacyjne i techniczne przy realizacji Projektu, w szczególności:
- a. nieodpłatne udostępnienie uzgodnionej przestrzeni Instytutu Dizajnu;
 - b. udostępnienie wybranych pracowni lub wyposażenia Instytutu Dizajnu, jeżeli pozwala na to charakter Projektu i możliwości Organizatora;
 - c. przygotowanie materiałów graficznych dotyczących wydarzenia;
 - d. promocję Projektu w kanałach komunikacyjnych Organizatora;
 - e. prowadzenie lub wsparcie procesu zapisów uczestników na wydarzenie;
 - f. wykonanie dokumentacji fotograficznej realizowanego działania.

Zakres wsparcia Organizatora zostanie każdorazowo ustalony w zależności od charakteru Projektu i możliwości organizacyjnych Instytutu Dizajnu.

9. Projekt może zostać zgłoszony indywidualnie albo przez zespół. W przypadku Projektu zespołowego zgłoszenie powinno wskazywać osobę odpowiedzialną za kontakt z Organizatorem oraz realizację Projektu. Przed zawarciem umowy Organizator ustali, która osoba lub osoby będą stroną umowy dotyczącej realizacji Projektu, z uwzględnieniem charakteru i sposobu jego wykonania. Łączny zakres świadczeń realizowanych w ramach Projektu musi umożliwiać jego wykonanie przy założonym budżecie oraz z zachowaniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności dotyczących minimalnej stawki godzinowej.
10. Formę zgłoszenia stanowi prezentacja w formacie PDF, o preferowanej objętości 10 slajdów i wadze do 25 MB, która w sposób wyczerpujący przedstawia zgłaszaną inicjatywę. Prezentacja powinna obejmować co do zasady 9 slajdów dotyczących Projektu oraz 1 slajd zawierający krótką informację biograficzną o Uczestniku albo członkach zespołu. Prezentacja powinna w szczególności zawierać odpowiedzi na następujące pytania:
- a. Jak nazywa się Projekt?
 - b. Na czym polega Projekt?
 - c. W jaki sposób Projekt ma zostać zrealizowany?
 - d. Jakie są etapy jego realizacji?
 - e. Do kogo skierowany jest Projekt?
 - f. Jakich materiałów wymaga realizacja Projektu?
 - g. W jakim terminie planowana jest jego realizacja?

Zgłoszenie powinno zawierać również imię i nazwisko Uczestnika, dane kontaktowe, a w przypadku Projektu zespołowego- imiona i nazwiska członków zespołu oraz wskazanie osoby odpowiedzialnej za kontakt z Organizatorem.

11. Prezentację należy przesłać w terminie od dnia 15 września 2026 r. do dnia 27 września 2026 r. do godz. 23:59 na adres poczty elektronicznej: info@idkielce.pl. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wiadomości na skrzynkę pocztową Organizatora. Zgłoszenia przesłane po terminie mogą zostać pozostawione bez rozpoznania.
12. Przesłanie zgłoszenia jest równoznaczne z oświadczeniem Uczestnika, że:

- a. jest autorem lub współautorem przedstawionej koncepcji Projektu albo posiada odpowiednie uprawnienia do jej zgłoszenia i realizacji;
- b. przysługują mu prawa lub inne uprawnienia niezbędne do zgłoszenia Projektu oraz jego późniejszej realizacji;
- c. w zakresie, w jakim Projekt zakłada wykorzystanie utworów, fotografii, grafik, nagrań, projektów lub innych materiałów osób trzecich, Uczestnik posiada lub uzyska przed ich wykorzystaniem wymagane prawem zgody, licencje lub inne uprawnienia;
- d. realizacja Projektu na zasadach przedstawionych Organizatorowi nie będzie naruszać praw autorskich, dóbr osobistych, praw do wizerunku ani innych praw osób trzecich.

Uczestnik ponosi odpowiedzialność za prawdziwość powyższych oświadczeń.

13. Autorskie prawa majątkowe do koncepcji Projektu pozostają przy jej autorze lub współautorach. Przesłanie Projektu uprawnia Organizatora do korzystania ze zgłoszenia wyłącznie w zakresie niezbędnym do jego przyjęcia, przechowywania, oceny oraz przeprowadzenia Naboru. Szczegółowe zasady korzystania przez Organizatora z materiałów powstałych w ramach realizacji wybranego Projektu, w tym zasady dotyczące praw autorskich, dokumentacji fotograficznej i materiałów promocyjnych, zostaną określone w umowie zawartej z Uczestnikiem.

14. Wyboru Projektów dokona Zespół oceniający Instytutu Dizajnu w składzie:

- a. Aleksandra Banaś;
- b. Marta Dachowska;
- c. Katarzyna Domańska;
- d. Magdalena Jagodzka;
- e. Agnieszka Serwicka;
- f. Katarzyna Miściur;
- g. Jakub Święcicki.

Przy ocenie Projektów Zespół bierze pod uwagę w szczególności:

- a. zgodność Projektu z profilem działalności Instytutu Dizajnu;
- b. oryginalność i wartość koncepcji;
- c. wartość artystyczną, edukacyjną, projektową, użytkową lub społeczną;
- d. atrakcyjność Projektu dla odbiorców Instytutu Dizajnu;
- e. możliwość jego realizacji w przestrzeniach Instytutu Dizajnu;
- f. realność założonego sposobu i harmonogramu realizacji;
- g. możliwość wykonania Projektu przy założonym budżecie;
- h. możliwość zapewnienia przez Organizatora odpowiedniego wsparcia organizacyjnego i technicznego

Członek Zespołu, którego bezstronność w odniesieniu do danego Projektu mogłaby budzić uzasadnione wątpliwości, nie bierze udziału w jego ocenie.

Decyzja Zespołu w zakresie oceny Projektów jest ostateczna.

15. Organizator może wybrać do realizacji maksymalnie cztery Projekty. Organizator może wybrać mniejszą liczbę Projektów albo nie wybrać żadnego Projektu, jeżeli zgłoszone

koncepty nie spełniają kryteriów określonych w Regulaminie lub ich realizacja nie będzie możliwa z przyczyn organizacyjnych, technicznych, finansowych lub prawnych. Wybór Projektu nie oznacza przyznania nagrody pieniężnej. Środki w wysokości 500,00 zł brutto przypadające na dany Projekt stanowią grant, rozumiany jako wsparcie finansowe Projektu, z tytułu jego późniejszej realizacji na podstawie odrębnej umowy.

16. Osoby, których Projekty zostaną wybrane do realizacji, zostaną poinformowane o wyniku Naboru do dnia 2 października 2026 r. za pomocą poczty elektronicznej. Po dokonaniu wyboru Organizator skontaktuje się z Uczestnikiem w celu uzgodnienia szczegółowego zakresu Projektu, terminu realizacji, obowiązków stron oraz zawarcia umowy. Jeżeli zawarcie umowy lub realizacja Projektu okażą się niemożliwe z przyczyn dotyczących Uczestnika, w szczególności wskutek braku możliwości uzgodnienia terminu, zakresu świadczeń lub innych istotnych warunków realizacji, Organizator może odstąpić od realizacji danego Projektu i zaproponować realizację innego Projektu spośród zgłoszeń spełniających warunki Naboru.
17. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Wzgórze Zamkowe- jednostka budżetowa Miasta Kielce, w ramach której działa Instytut Dizajnu, z siedzibą przy ul. Zamkowej 3, 25-009 Kielce.

Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do:

- a. przyjęcia i oceny zgłoszeń oraz przeprowadzenia Naboru;
- b. kontaktowania się z Uczestnikami;
- c. wyboru Projektów przeznaczonych do realizacji;
- d. zawarcia i wykonania umów dotyczących realizacji wybranych Projektów;
- e. wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności obowiązków podatkowych, rachunkowych i archiwalnych;
- f. ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.

Podanie danych niezbędnych do udziału w Naborze jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwia udział w Naborze.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia Naboru oraz realizacji wybranych Projektów, a następnie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa oraz okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Uczestnikowi przysługują prawa przewidziane przepisami RODO, stosownie do podstawy prawnej przetwarzania danych, w szczególności prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz w przypadkach przewidzianych prawem ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu.

Uczestnik ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się pod adresem: iod@zamkowa3.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

18. Nadesłanie Projektu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
19. Udział w Naborze nie jest uzależniony od udzielenia zgody na rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika. Zasady utrwalania i wykorzystywania wizerunku osoby realizującej Projekt zostaną określone odrębnie, jeżeli będzie to wymagane charakterem Projektu i sposobem jego

promocji lub dokumentacji. Powyższe nie narusza przypadków, w których rozpowszechnianie wizerunku jest dopuszczalne bez zezwolenia osoby przedstawionej na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

20. Organizator może odwołać Nabór z ważnych przyczyn uniemożliwiających jego przeprowadzenie, w szczególności wynikających z okoliczności niezależnych od Organizatora, zmian przepisów prawa, decyzji właściwych organów lub wystąpienia innych zdarzeń powodujących niemożność jego przeprowadzenia. Informacja o odwołaniu Naboru zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób odpowiadający sposobowi jego ogłoszenia.
21. Organizator może dokonać zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn prawnych, organizacyjnych lub technicznych. Zmiana Regulaminu nie może naruszać praw nabytych Uczestników ani prowadzić do pogorszenia warunków uczestnictwa w odniesieniu do zgłoszeń złożonych przed wejściem zmiany w życie. Każda zmiana Regulaminu zostanie ogłoszona w sposób odpowiadający sposobowi jego publikacji.
22. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 września 2026 r.
23. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
24. Ewentualne spory związane z udziałem w Naborze będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.